



Comune di Vallinfreda

Città Metropolitana di Roma

Piazza del Mercato, 6 - 00020 Vallinfreda (RM)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 10/02/2018

OGGETTO: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2018/2020.

PROPOSTA DA: Responsabile del Servizio Tecnico.

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 18:00 nella Residenza Municipale, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
CHIRLETTI PIERO	Sindaco	X	
CECCARELLI LUCA	Vice Sindaco	X	
ODDI MARIO	Assessore	X	

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione il Sig. PIERO MOSCARDINI nella qualità di SINDACO.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale Dr. Filippo Carusi

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2 commi 594 e 595 della L. 24.12.2007 n. 244 prevede che:

- ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

RITENUTO di approvare il piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2018/2020, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (all. n. 1);

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile del servizio economico finanziario (ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e smi);

A voti palesi favorevoli unanimi

DELIBERA

Di approvare il piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2018/2020, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (all. n. 1).

Stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

LEGGE 24.12.2007 n. 244

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2018/2020 (All. 1)

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 6 personal computer
- n. 1 server con gruppo di continuità
- n. 1 stampante-fotocopiatrice-fax (*leasing*) di rete
- n. 2 scanner

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali per un adeguato svolgimento di tutte le funzioni istituzionali, non ultime quelle associate. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene.

Per il contenimento e la riduzione dei costi (*leasing*) di gestione del macchinario fotocopiatrice-stampante-fax di rete e il consumo della carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- si stamperanno documenti solo quando sarà strettamente necessario;
- si utilizzerà, quando è possibile, la stampa fronte/retro;
- si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;
- si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti.

Apparecchiature di telefonia mobile

Attualmente non sono in uso apparecchi istituzionali di telefonia mobile.

Autoveicoli e motoveicoli di servizio

L'unico autoveicolo (vetusto degli anni novanta) Fiat Scudo targato AZ622ZV, è stato dismesso.

Si elenca inoltre i mezzi in dotazione ai servizi tecnico- manutentivo e di protezione civile, dati in comodato d'uso e di proprietà della Provincia di Roma:

- n. 1 autocarro Mazda targato CF000MT, servizi di protezione civile ;
- n. 1 motoapecar Piaggio targata BJ46875, in condizioni fatiscenti.

Non risulta verosimile, né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi essenziali, istituzionalmente resi da questo Comune all'utenza ed alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed i programmi degli enti sovra comunali, per quelli in comodato d'uso.

Nel corso del triennio sono previste o da prevedere (in particolare per eventuali gestioni associate di protezione civile) le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario e conto del patrimonio comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

Quasi la totalità degli immobili sono a destinazione pubblica.

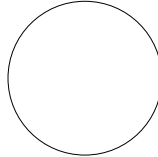
La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata, oltre ad i piani di patrimonializzazione ed alienazione degli immobili non strategici per i fini istituzionali, al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, anche e soprattutto con l'intervento di risorse e finanziamento esterno.

Deliberazione n. 18 Data 18.02.2018	OGGETTO: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2018/2020.
--	--

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Prof. Piero Chirletti



IL SEGRETARIO COMUNALE

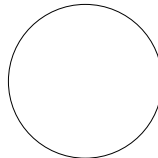
Dott. Filippo Carusi

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissata in data odierna all'Albo Pretorio *on line* per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del dlgs. N. 267/2000.

IL REFERENTE DEL SERVIZIO

Sig.ra Milena Saccucci



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Filippo Carusi

Lì _____

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario comunale

VISTI gli atti di ufficio

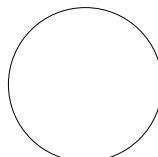
VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.ii.

certifica che

la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267.

Lì _____



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Filippo Carusi

La presente è copia conforme all'originale per uso Amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carusi Filippo